

Ihre Aufgaben

- Zu Ihren Aufgaben zählen die üblichen Routinetätigkeiten eines medizinischen Versorgungszentrums
- Sie übernehmen Aufgaben im Patienten-/Terminmanagement und Empfang
- Sie unterstützen bei Tätigkeiten im Backoffice und am Telefon
- In Ihren Händen liegt das Probeneingangsmanagement
- Sie sind zuständig für die Laborlogistik und Materialbestellung

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als MFA, Sekretärin oder als Bürokauffrau gerne auch Quereinsteiger
- Berufserfahrung in einem medizinischen Versorgungszentrum, einer Arztpraxis bzw. Klinik sind von Vorteil, jedoch keine Bedingung
- Sie sind sicher im Umgang mit Medi Star und Office/Outlook
- Die Probenannahme im Labor bereitet Ihnen keine Probleme
- Wünschenswert sind Grundkenntnisse auf dem Gebiet der Genetik, jedoch keine Voraussetzung
- Sie sind interessiert an selbständigem, strukturiertem und verantwortungsvollem Arbeiten
- Teamfähigkeit und ausgeprägte Kommunikationsstärke sowie Eigeninitiative zeichnen Sie aus
- Sie bringen gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift mit

Ihre Chance

- Wir bieten ein vielfältiges und interessantes Aufgabengebiet
- Bei uns arbeiten Sie in einem kollegialen und aufgeschlossenen Team
- Eine umfassende Einarbeitung ist für uns selbstverständlich
- Sie haben die Möglichkeit in Teilzeit, als Festanstellung oder auf Minijob- Basis zu arbeiten
- Keine Wochenendarbeit (Montag bis Freitag)
- Flexible Arbeitszeiten
- Wir bieten betriebliche Weiterbildungen an

Ihre Vorteile



Weiterbildungsangebote



Moderne Ausstattung am Arbeitsplatz



Mitarbeiterevents

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.



Einstiegslevel: Mitarbeiter

Standort: München

Tätigkeit: medizinisch

Art: Teilzeit

Unternehmensbereich: Labor

Kontaktperson:

Gerne können Sie sich über das Karriereportal bewerben oder Ihre aussagekräftigen Unterlagen direkt an <u>info@genetik-</u> <u>muenchen.de</u> senden. Wir freuen uns auf Sie!



Zum Stellenmarkt:

